



REPUBLIC OF CYPRUS
SHIPPING DEPUTY MINISTRY

SDM 05.13.002
SDM 12.03.001.003.003
SDM 16.03.013.001

Circular No. 27/2022

9 September 2022

All Registered Owners, Managers, Registered Bareboat Charterers
and Representatives of Ships under the Cyprus flag,

All Recognised and Authorised Classification Societies,

To all interested parties and providers of Logbooks

Subject: Official Logbooks

The Shipping Deputy Ministry (SDM) wishes to inform you as follows:

1. The *Merchant Shipping (Official Logbooks, Ship's Articles and Yearly Lists) Regulations of 2001 and 2012* (P.I. 297/2001 as amended by P.I. 451/2012), require that every Cyprus ship uses as Official Bridge Logbook, a book published exclusively by the Shipping Deputy Ministry and obtainable upon payment of a fee, as stipulated by the Competent Authority.
2. Section 99 of the *Merchant Shipping (Masters and Seamen) Laws of 1963 to 2002* (Law 46/63 as amended) provides that an Official Log Book, an Engine Room log-book and a Radio log-book, shall be kept in every Cyprus ship, in the appropriate form for that ship approved by the Shipping Deputy Minister.
3. Taking into account the aforementioned provisions and in order to **facilitate the supply of Logbooks**, a **new policy** has been decided by the Shipping Deputy Ministry governing the appropriate form, supply and use of Official (commonly known as Bridge Log Book), Engine and Radio Logbooks.
4. The aforementioned new policy **does not affect** the guidance provided under [Circular No. 25/2020](#) on the use of **Electronic Deck Logbooks**. Thus, ships using an electronic Deck Logbook are not required to additionally carry a hard copy of said logbook.



5 Pursuant to this new policy, the following have been decided:

- (a) The Official Logbook used on a Cyprus flag ship will no longer be published and supplied by the SDM or its offices abroad and it will be terminated on 15 September 2022. From that date onwards Official Log books may be purchased from a ship supplier.
- (b) The Logbooks (Official, Engine and Radio) **must have at least the columns of the model templates given in Annexes I, II and III of this Circular**. The number of pages in a Logbook is not regulated and remains an option of the ship.
- (c) Placing a stamp on a new Logbook (Official, Engine and Radio) acquired under this policy is optional and can be effected either at the offices of SDM at Limassol or in the maritime offices of the Republic of Cyprus at Piraeus, London, Hamburg, Rotterdam and New York.
- (d) A completed Logbook (Official, Engine and Radio) must be retained for a period of three years. It will remain on board for one (1) year after the last entry and then for two (2) more years either on board or ashore under the custody of the owner/manager/ bareboat charterer of the ship, unless otherwise instructed by the SDM.

6 It is recalled that:

- (a) The use of a Logbook, (Official, Engine and Radio) remains mandatory and the provisions of the *Merchant Shipping (Masters and Seamen) Laws of 1963 to 2002* should be met.
- (b) Entries in any of the Logbooks (Official, Engine and Radio) are considered as the official ship's testimony of the events, technical information or actions by the crew described therein and may be used as evidence in a Court.
- (c) The master of a ship must present any Logbook (Official, Engine and Radio) to a surveyor of the SDM upon request for examination and verification of the events recorded in it. The surveyor or the officer reviewing the Logbook will place the official stamp after the last entry in the Logbook, when the review of its contents is completed to his/ her satisfaction.

7 Fees applied by SDM for stamping of any logbooks are calculated according to the *Merchant Shipping (Fees and Dues with respect to Ocean Going Commercial Cyprus Ships) Regulations of 2019* (P.I.322/2019).

8 Circular No. 6/2003 remains in force only with regards to the carriage and supply of Ship's Articles.

9 Inquiries regarding this Circular must be addressed to the SDM Limassol Main office (e-mail address maritimeadmin@dms.gov.cy, phone +357 25 848100).



Liana Charalambous-Tanou
Acting Permanent Secretary

Cc:

- Permanent Secretary, Ministry of Foreign Affairs
- Maritime Offices of the Shipping Deputy Ministry abroad
- Diplomatic and Consular Missions of the Republic
- Honorary Consular Officers of the Republic
- Cyprus Shipping Chamber
- Cyprus Union of Ship Owners
- Cyprus Bar Association
- Trade Unions SEK, PEO, DEOK

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ANNEX I

Δείγμα Επίσημου Ημερολόγιου Πλοίου

Model Template of an Official Logbook

Σελίδα 1: Πρώτο φύλλο εσωτερικά εξωφύλλου - Στοιχεία πλοίου
First page inside of cover - Ship information

ΟΝΟΜΑ ΠΛΟΙΟΥ OF SHIP	NAME	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΝΟ IMO Number		
ΣΗΜΑΙΑ Flag		REPUBLIC OF CYPRUS
ΤΥΠΟΣ ΠΛΟΙΟΥ of ship	Type	
ΛΙΜΑΝΙ ΝΗΟΛΟΓΗΣΗΣ Port of Registry		L I M A S S O L
ΟΛΙΚΗ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ GT		
ΚΑΘΑΡΗ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ NT		
ΟΛΙΚΟ ΜΗΚΟΣ LOA		
ΠΛΑΤΟΣ BREADTH		
Περίοδος ημερολογίου Από - Προς Period of Logbook From - To		
Όνομα - Υπογραφή Πλοιάρχου Master's Name /Signature		

Σφραγίδα Πλοίου
Stamp of the ship

2^η Σελίδα - Οδηγίες

1. Η γλώσσα καταχωρήσεων πρέπει να είναι τα ελληνικά ή τα αγγλικά.
2. Κάθε ημερομηνία να καταλαμβάνει αριστερά και δεξιά σελίδα, και αν δεν αρκεί θα χρησιμοποιείται και δεύτερη σελίδα. Σε λιμάνι ή αγκυροβόλιο μπορεί μια σελίδα να περιλαμβάνει 2 ή περισσότερες ημέρες.
3. Οι εγγραφές να είναι ευανάγνωστες. Στις γραμμές δεν θα υπάρχουν ενδιάμεσες καταχωρήσεις, αν χρειάζεται θα χρησιμοποιείται και δεύτερη γραμμή για καταχώρηση συμβάντος που αντιστοιχεί σε ίδια ώρα.
4. Οι στήλες που περιλαμβάνονται στο δείγμα απαιτούνται να περιλαμβάνονται στο ημερολόγιο. Μπορεί να υπάρχουν επιπλέον στήλες για επιπρόσθετα στοιχεία ή πληροφορίες, όταν είναι πέραν των απαιτούμενων.
5. Δεν πρέπει να υπάρχει τυπωμένο σε σελίδες στο ημερολόγιο το λογότυπο της Κυπριακής Δημοκρατίας.
6. Η καταχώρηση ναυτιλιακών παρατηρήσεων γίνεται στην αριστερή σελίδα την ώρα της παρατήρησης. Οι καταχωρήσεις συμβάντων γίνονται στην δεξιά σελίδα την ώρα του συμβάντος. Η ώρα καταχώρησης ναυτιλιακών παρατηρήσεων στην αριστερή σελίδα μπορεί να είναι ανεξάρτητη από την ώρα καταχώρησης ναυτιλιακών συμβάντων στην δεξιά σελίδα.
7. Κάθε καταχώρηση συμβάντων υπογράφεται από τον αξιωματικό που την κάνει και κάθε σελίδα, αριστερά ή δεξιά, υπογράφεται από τον πλοίαρχο.
8. Οι ώρες καταχωρούνται σε 24ωρη μορφή, η ένταση ανέμου σε Μποφόρ, οι αποστάσεις σε ναυτικά μίλια, τα βάρη σε Μετρικούς Τόνους, τα βυθίσματα σε μέτρα/εκατοστά, τα στίγματα σε μοίρες, πρώτα και δέκατα πρώτων, οι ημερομηνίες σε μέρες- ολογράφως μήνας- έτος με 4 ψηφία και οι όγκοι σε λίτρα.
9. Στην στήλη των συμβάντων κατά τον κατάπλου ή απόπλου να καταχωρούνται βυθίσματα, υπόλοιπα καυσίμων και νερού, είδος και ποσότητα φορτίου ή/ και έρματος, αριθμός πληρώματος και/ή επιβατών και λεπτομέρειες των κινήσεων του πλοίου.
10. Ο αριθμός της αριστερής σελίδας και της δεξιάς να είναι ο ίδιος. Δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό σελίδων που μπορεί να έχει.
11. Πέραν των ανωτέρω γίνονται καταχωρήσεις συμβάντων στην κρίση του πλοίαρχου.

2nd Page - Instructions

1. Recordings must be written either in Greek or English.
2. Both left and right side of a page are to be used for the same date. If daily entries are over a page size, the following page can be also used. At a port or anchorage, a page may contain entries for two or more days.
3. Entries must be legible, neat, and mistakes will be enclosed in brackets and deleted by a single line strike. An entry corresponding to a particular time may use two or more lines, writing on top of another entry in same line is not permitted.
4. The columns shown in the template must appear in the Logbook in use. A logbook may contain additional columns, in excess of the required shown above.
5. The emblem of the Republic of Cyprus cannot appear in any of the pages of the logbook.

6. Maritime observations are recorded in the left side of the page at the time of the observation. Events are recorded in the right side of the page at the time of the event. Recordings in the left side may not be connected to recordings in the right side.
7. Recordings of maritime events must be signed by the officer recording the event and every page, left or right must be signed by the master.
8. Times are recorded in the 24-hour form, wind force in Beaufort, distances in nautical miles, weights in metric tons, drafts in meter/centimeters, positions in degrees, minutes and decimal of a minute, dates in dates – month by name – year by four digits and volumes of liquids in cubic meters and /or liters.
9. In the recording of the events during arrival or departure must record arrival/departure drafts, fuel and water quantities on board, type and total weight of cargo and/or ballast, number of crew and/or passengers on board and details of the ship handling.
10. The page number must be the same in the left and right side of a sheet. There is no limitation on the maximum number of pages.
11. Beyond the above, any recording of events is at the master's discretion.

Ναυτιλιακές παρατηρήσεις - Αριστερή σελίδα ημερολογίου
Maritime observations - Left side of the page of the logbook

Ημέρα και ημερομηνία (Day /Date)..... Voyage No

Time Ωρα	Course Πορεία			Σφάλμα Γυροπηξίδας	Γυρο Error	Variation Απόκλιση	Deviation Παρεκτροπή	Compass Error Σφάλμα Μαγνητικής	Wind Άνεμος		Sea State Κατάσταση Θάλασσας	Barometer Βαρομέτρο	Position Στιγμή	
	Πυξίδος True	Γυρο	Μαγνητική						Force Ένταση	Direction Κατεύθυνση				

Υπογραφή Πλοιάρχου / Signature of Master_____

Page No.....

Καταχωρήσεις Συμβάντων – Recording of Events
Δεξιά σελίδα ημερολογίου – Right side of the page of the Logbook

Όνομα Πλοίου/Ship's NameΑπό/
 From.....Προς/To.....

ΩΡΑ TIME	Περιγραφή Συμβάντων / Miscellaneous Events Description	Lookout Οπτήρας	Officer Αξιωματικός	Signature of the Officer Υπογραφή αξιωματικού

Υπογραφή Πλοιάρχου / Signature of Master _____

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ANNEX II

Οδηγίες για Επίσημο Ημερολόγιο Μηχανής

Instructions for Official Engine Logbook

Σελίδα 1: Πρώτο φύλλο εσωτερικά εξωφύλλου - Στοιχεία πλοίου
First page inside of cover – Ship information

ΟΝΟΜΑ ΠΛΟΙΟΥ NAME OF SHIP	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΝΟ IMO Number	
ΣΗΜΑΙΑ Flag	REPUBLIC OF CYPRUS
ΤΥΠΟΣ ΠΛΟΙΟΥ Type of ship	
ΛΙΜΑΝΙ ΝΗΟΛΟΓΗΣΗΣ Port of Registry	L I M A S S O L
ΟΛΙΚΗ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ GT	
ΚΑΘΑΡΗ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ NT	
ΟΛΙΚΟ ΜΗΚΟΣ LOA	
ΠΛΑΤΟΣ BREADTH	
Περίοδος ημερολογίου Από – Προς Period of Logbook From – To	
Όνομα – Υπογραφή Πλοιάρχου Master's Name /Signature	
Στοιχεία Κύριας Μηχανής Main Engine Information	

Σφραγίδα Πλοίου - Stamp of the ship

2^η σελίδα- Οδηγίες

1. Οι στήλες του ημερολογίου θα ανταποκρίνονται στον εξοπλισμό του μηχανοστασίου του πλοίου, αλλά πρέπει να περιλαμβάνουν πληροφορίες για τα πιο κάτω.
 - i. Πληροφορίες ταξιδιού,
 - ii. Θέση πλοίου (εν πλω, εν όρμω, σε αγκυροβόλιο),
 - iii. Μετρητή στροφών, στροφών ανά λεπτό και φορτίου κύριας μηχανής και βοηθητικών μηχανημάτων,
 - iv. Ενδείξεις και μετρήσεις σχετικά με Κύρια Μηχανή και βοηθητικά Μηχανήματα (θερμοκρασίες – πιέσεις καυσαερίων-νερού- λιπαντικών),
 - v. Καταγραφή ωρών λειτουργίας κύριας μηχανής, βοηθητικών μηχανημάτων και άλλου εξοπλισμού μηχανοστασίου (αντλιών έρματος και γενικής χρήσης, γεννήτριας έκτακτης ανάγκης, αεροσυμπιεστές, κύριου και βοηθητικού λέβητα, συστήματος βιολογικού καθαρισμού, διαχωριστήρα νερού- πετρελαίου, σύστημα καθαρισμού καυσαερίων, σύστημα καθαρισμού έρματος κλπ),
 - vi. Περιγραφή εργασιών συντήρησης και επισκευής όλων των μηχανημάτων και μηχανοστασίου
 - vii. Μεταγγίσεις πετρελαιοειδών μιγμάτων και καταλοίπων,
 - viii. Υπόλοιπα καυσίμων, λιπαντικών και νερού επί του πλοίου,
 - ix. Παραλαβή καυσίμων και λιπαντικών και διαχείριση δειγμάτων τους,
 - x. Άλλες πληροφορίες σχετικά με την διαχείριση του μηχανοστασίου και καταγραφή συμβάντων σε ελεύθερο κείμενο.

2. Η γλώσσα καταχωρήσεων πρέπει να είναι τα ελληνικά ή τα αγγλικά.

3. Το Ημερολόγιο Μηχανής να είναι σε μέγεθος σελίδας A3, προσανατολισμός Οριζόντιος. Κάθε ημερομηνία θα καταλαμβάνει την αριστερή και την δεξιά σελίδα του ημερολογίου. Οι σελίδες θα είναι αριθμημένες.
4. Οι εγγραφές να είναι ευανάγνωστες. Τυχόν λάθη θα περικλείονται σε παρένθεση και θα διαγράφονται με μονή γραμμή. Στις γραμμές δεν θα υπάρχουν ενδιάμεσες καταχωρήσεις, αν χρειάζεται θα χρησιμοποιείται και δεύτερη γραμμή για καταχώρηση συμβάντος που αντιστοιχεί σε ίδια ώρα.
5. Δεν πρέπει να υπάρχει τυπωμένο σε σελίδες στο ημερολόγιο το λογότυπο της Κυπριακής Δημοκρατίας.
6. Κάθε καταχώρηση συμβάντων υπογράφεται από τον αξιωματικό που την κάνει και κάθε σελίδα θα υπογράφεται από τον Α΄ Μηχανικό.
7. Οι σελίδες θα είναι αριθμημένες. Ο αριθμός της αριστερής σελίδας και της δεξιάς να είναι ο ίδιος. Δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό σελίδων που μπορεί να έχει.
8. Πέραν των ανωτέρω γίνονται καταχωρήσεις συμβάντων στην κρίση του πλοιάρχου.

2nd page - Instructions

1. Engine Logbook columns should correspond to the specific ship, however minimum information to be recorded is:
 - i. Voyage information.
 - ii. Ship status (at sea, at anchor or alongside)
 - iii. Revolution count, RPP, main and auxiliary engine load.
 - iv. Readings of main and auxiliary engines operation parameters ή (temperature and pressure for inlet /outlet of exhaust gases, cooling water, lubricants etc).

- v. Recordings of operation hours of main and auxiliary engine and other engine room equipment (ballast and general service pumps, emergency generator, emergency fire pump, air compressors, main and auxiliary boiler, sewage system, Exhaust Gas Cleaning System, oil water separator etc).
- vi. Description of works for periodical maintenance and repair of engine room equipment.
- vii. Transfer of bunkers, oily mixtures and sludge.
- viii. Bunkers, lubricants and Fresh water ROB.
- ix. Receipt of bunkers, lubricants and samples management.
- x. Recording of events related to operation and management of the engine room and equipment, in free text;

A logbook may contain additional columns, in excess of the required shown above.

2. Recordings must be either in Greek or English.

- 3. Engine Logbook pages must be A3 size, orientation Landscape. Same day entries must be distributed to both left and right-side page. Page will be numbered.
- 4. Entries must be legible, neat, and error entries will be enclosed in brackets and deleted by a single line strike. An entry corresponding to a particular time may use two or more lines, writing on top of another entry in same line is not permitted.
- 5. The emblem of the Republic of Cyprus will not appear in any of the pages of the logbook.
- 6. Entries for events must be signed by the officer recording the event and every page must be signed by the Chief Engineer.
- 7. Pages must be numbered. The page number must be the same in the left and right side of a sheet. There is no limitation on the maximum number of pages.
- 8. Beyond the above, any recording of events is to the Chief Engineer's discretion.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ANNEX III

Οδηγίες για Επίσημο Ημερολόγιο Ραδιοεπικοινωνιών

Instructions for Official Radiocommunications Log (GMDS System)

Σελίδα 1: Πρώτο φύλλο εσωτερικά εξωφύλλου - Στοιχεία πλοίου

Page 1: First page inside of cover – Ship information

ΟΝΟΜΑ ΠΛΟΙΟΥ NAME OF SHIP	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΝΟ IMO Number	
ΣΗΜΑΙΑ Flag	REPUBLIC OF CYPRUS
ΤΥΠΟΣ ΠΛΟΙΟΥ Type of ship	
ΛΙΜΑΝΙ ΝΗΟΛΟΓΗΣΗΣ Port of Registry	LIMASSOL
ΟΛΙΚΗ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ GφT	
ΔΙΕΘΝΕΣ ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟ ΣΗΜΑ Call Sign	
Αναγνωριστικό Σταθμού Πλοίου M M S I	
ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΡΑΔΙΟΕΠΙΚΟΙΝΙΩΝ Radio Areas	
Περίοδος ημερολογίου Από – Προς Period of Logbook From – To	
Όνομα – Υπογραφή Πλοιάρχου Master's Name /Signature	

Σφραγίδα Πλοίου
Stamp of the ship

Σελίδα 2: Οδηγίες

1. Η γλώσσα καταχωρήσεων πρέπει να είναι τα αγγλικά (για σκοπούς ευκολίας ελέγχου κατά τις επιθεωρήσεις).
2. Σαν χειριστές ραδιοεπικοινωνιών (σελ. 3) θα καταχωρούνται όλοι οι κάτοχοι πιστοποιητικού.
3. Οι εγγραφές να είναι ευανάγνωστες. Στις γραμμές δεν θα υπάρχουν ενδιάμεσες καταχωρήσεις, αν χρειάζεται θα χρησιμοποιείται και δεύτερη γραμμή για καταχώρηση συμβάντος που αντιστοιχεί σε ίδια ώρα.
4. Οι στήλες που περιλαμβάνονται στο δείγμα απαιτούνται να περιλαμβάνονται στο ημερολόγιο. Μπορεί να υπάρχουν επιπλέον στήλες για επιπρόσθετα στοιχεία ή πληροφορίες, όταν είναι πέραν των απαιτούμενων.
5. Δεν πρέπει να υπάρχει τυπωμένο στις σελίδες στο ημερολόγιο το λογότυπο της Κυπριακής Δημοκρατίας.
6. Κάθε σελίδα υπογράφεται από τον πλοίαρχο.
7. Οι ώρες καταχωρούνται σε 24ωρη μορφή.
8. Οι σελίδες να έχουν αρίθμηση.
9. Οι καταχωρήσεις ελέγχων θα γίνονται στην σελίδα της καταχώρησης επικοινωνιών.

2nd Page - Instructions

1. Recordings must be in English.
2. Only holders of GMDSS operator's license will be listed as Radio communication operators (page 3).
3. Entries must be legible. An entry corresponding to a particular time may use two or more lines, writing on top of another entry in same line is not permitted.
4. The columns shown in the template must appear in the Logbook in use. A logbook may contain additional columns, in excess of the required shown above.
5. The emblem of the Republic of Cyprus cannot appear in any of the pages of the logbook.
6. Every page must be signed by the master.
7. Times are recorded in the 24-hour form.
8. Pages must be numbered.
9. Equipment tests will be recorded in the communications page.

Όνομα Name	Βαθμός Rank	Αριθμός Πιστοποιητικού P/E GMDSS Certificate No.	Επιβίβαση - Date in	Αποβίβαση - Date out

Όνομα Πλοίου : Ship's Name :				ΔΔΣ : Call Sign :
Ημερ/νία Date	Ώρα Time (UTC)	Σταθμός Station	Συχνότητα Frequency	Περιγραφή - Details

Υπογραφή Πλοιάρχου - Master's Signature -----

Page No.....

Daily

- 1) Proper functioning of all DSC facilities to be tested. This is to be done without radiation of signals.
- 2) Batteries to be checked (Off Load and on load condition) and if required brought up to the fully charged condition.
- 3) Printer(s) to be checked to ensure there is adequate supply of paper.

Weekly Test

- 1) Proper operation of the DSC facilities to be tested by a test call, when within communication range of a coast station with DSC equipment. If a vessel has been out of range of a similar station for over a week, a test call should be made on the first opportunity that the ship is in range.
- 2) When the backup source of power on a ship is not a battery but an emergency generator, this should be tested at least once a week.
- 3) Survival craft two-way VHF equipment should be tested on a frequency other than Ch 16, unless the equipment is of a sealed type and such a test is not possible.

Monthly Test

- 1) Each EPIRB and satellite EPIRB should be tested to determine its capability to operate properly using the TEST switch normally provided for this purpose. Under no circumstances should the EPIRB be activated, even for a short duration. Equipment mounting should be checked, and any signs of damage should be noted and rectified.
- 2) SART should be checked for security and signs of damage.
- 3) Survival craft two-way VHF equipment should be tested on a frequency other than Ch 16.
- 4) Check the securing and condition of the batteries — including the connections and the battery compartment.
- 5) All antennas should be visually inspected to ensure that installation equipment, insulations etc are in place and secured.